

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era revolusi industri 4.0 seperti saat ini hampir seluruh sektor bisnis maupun non-bisnis tidak luput dari yang namanya memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk membantu kegiatan pada sektor tersebut. Banyak perusahaan yang bergerak dalam bisnis ini, salah satu diantaranya adalah PT. Teknologi Kode Indonesia atau Tlab.

PT Teknologi Kode Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang Information Communication and Technology (ICT). Dan sudah dapat diketahui bahwa kegiatan sehari-hari pada perusahaan ini banyak memanfaatkan teknologi ataupun mengembangkan teknologi-teknologi yang dipesan oleh customer. Namun, walaupun PT Teknologi Kode Indonesia bergerak pada bidang ICT tidak menutup kemungkinan ada beberapa divisinya yang tidak memanfaatkan secara maksimal teknologi yang tersedia, salah satunya adalah divisi General Affair(GA).

General Affair merupakan divisi yang bertugas untuk mengelola seluruh aset yang ada di Tlab. Dalam pengelolaan Aset yang ada di Tlab, GA sudah menggunakan aplikasi pengelolaan aset milik Snipe-IT. Namun fitur yang disediakan merupakan fitur menyeluruh tentang aset dimana dari semua fitur yang tersedia juga terdapat beberapa fitur yang tidak sesuai dengan keadaan di Tlab. Jadi dari pihak divisi GA meminta untuk dibuatkan sebuah aplikasi yang mampu menangani pengelolaan aset yang ada di PT Teknologi Kode Indonesia.

Sesuai namanya, Sistem Manajemen Aset PT Teknologi Kode Indonesia merupakan sebuah aplikasi berbasis web dalam Framework Laravel yang difungsikan untuk mengelola semua aset yang ada di PT Teknologi Kode Indonesia baik itu aset Elektronik, Non Elektronik dan Aset Perangkat Lunak sekalipun.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum PKL

Tujuan Praktek Kerja Lapang (PKL) secara umum adalah:

- a. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instandi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat PKL.
- b. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan kesenjangan (*gap*) yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah.
- c. Mengembangkan wawasan dan pengalaman dalam melakukan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

Tujuan PKL secara khusus adalah mampu menerapkan ilmu dan hal yang telah didapatkan selama di bangku kuliah dalam beberapa semester dan kemudian mampu mengadaptasikan diri dengan dunia kerja.

1.2.3 Manfaat PKL

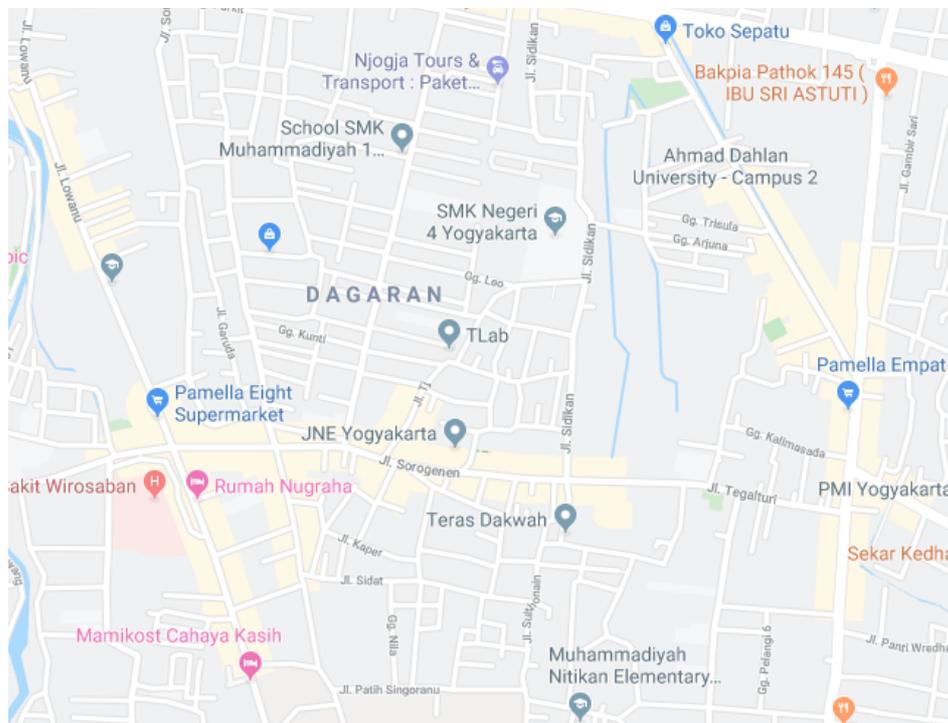
- a. Manfaat untuk Mahasiswa:
 - 1) Dapat mengetahui secara langsung bagaimana keadaan dan suasana di dunia kerja.
 - 2) Dapat menerapkan ilmu yang diperoleh di kampus pada instansi PKL.
 - 3) Memperoleh ilmu baru tentang framework laravel.
 - 4) Memperoleh ilmu dalam memajemen tim.
- b. Manfaat untuk Polije:
 - 1) Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah ditetapkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
 - 2) Untuk memperkenalkan instansi pendidikan Program Studi Manajemen Informatika, Jurusan Teknologi Informasi , Politeknik Negeri Jember kepada PT Teknologi Kode Indonesia yang membutuhkan lulusan Jurusan Teknologi Informasi Polteknik Negeri Jember.

- c. Manfaat untuk Instansi PKL yang bersangkutan:
- 1) Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja.
 - 2) Menjalin kerja dengan Politeknik Negeri Jember untuk mendapatkan calon pekerja di masa yang akan datang.
 - 3) Membantu mengerjakan beberapa pekerjaan yang ada di Tlab.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Kerja

Lokasi pelaksanaan kegiatan PKL berada di Jalan Tanjung No. 126, Sorosutan, Kecamatan Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55162. 59GM+P7 Kec. Umbulhargo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta. Telepon : (0274) 2870394. Berikut adalah peta lokasi pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL).



Gambar 1.1 Peta Lokasi PT Teknologi Kode Indonesia

1.3.2 Jadwal Kerja

Kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 16 Oktober 2019 sampai tanggal 16 Desember 2019. Kegiatan PKL dilakukan sesuai dengan jam kerja kantor yaitu setiap hari Senin sampai hari Jum'at, dimulai pukul 08.00 WIB sampai 17.00 WIB. Selain hari Sabtu dan Minggu, saya diberikan kesempatan untuk mengambil jatah cuti. Jatah cuti ini bisa digunakan untuk mengurus keperluan administrasi atau tugas akhir. Untuk pengambilan jatah cuti ini, memerlukan izin dari pembimbing lapang.