

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 LatarBelakang**

Politeknik Negeri Jember (POLIJE) merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional yaitu program pendidikan yang mengarah pada proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi yang spesifik. Menurut Pavlova, (2009) di Winangun (2017) menyebutkan bahwa pendidikan vokasional merupakan pendidikan dengan tujuan utama mempersiapkan individu untuk bekerja menggunakan pendekatan berbasis kompetensi. POLIJE memiliki berbagai macam jurusan seperti Jurusan Produksi Pertanian, Jurusan Teknologi Pertanian, Jurusan Peternakan, Jurusan Manajemen Agribisnis, Jurusan Teknologi Informasi, Jurusan Kesehatan, Jurusan Teknik, Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata. Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata (BKP) adalah salah satu jurusan yang ada di polije. Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata ini memiliki Program Studi Bahasa Inggris.

Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata memiliki satu program studi yaitu Program Studi D3 Bahasa Inggris. Program Studi D3 Bahasa Inggris bukan hanya mempelajari tentang mata kuliah *Speaking, Listening, Reading, Writing, Vocabulary* dan *Grammar* saja, akan tetapi juga mempelajari mata kuliah tentang Komputer, Bahasa Mandarin, dan Kesekretarisan. Selain itu mahasiswa juga mempelajari tentang penggunaan Bahasa Inggris dalam bidang tertentu seperti *English for Hotel and Restaurant*, *English for Secretray*, *English for Tour and Travel*, *English for Banking*, *English for Business*, and *English for Agrotourism*. Untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari di perkuliahan, selanjutnya mahasiswa mengaplikasikan dengan melaksanakan kegiatan Praktik kerja Lapangan (PKL). Program Studi Bahasa Inggris mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Praktik KerjaLapang (PKL) sebagai syarat kelulusan untuk meraih Gelar Ahli Madya (A.Md) pada Diploma III Program Study Bahasa Inggris.

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan adalah sebagai sarana mengasah pengetahuan, keterampilan dan tanggungjawab mahasiswa. Hambaliki Risqyah (2018) berpendapat bahwa Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk mempersiapkan dan membina tenaga kerja baik struktural maupun fungsional, yang memiliki kemampuan melaksanakan loyalitas, kemampuan melaksanakan dedikasi dan kemampuan berdisiplin yang baik. Adapun tempat yang dapat dijadikan opsi tempat untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bagi Mahasiswa Bahasa Inggris yaitu hotel, tempat wisata, museum, dinas pariwisata, kantor kecamatan dan banyak opsilainnya. Kantor Kecamatan Paiton adalah tempat yang dipilih penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Kecamatan Paiton merupakan kecamatan yang berada paling timur Kabupaten Probolinggo yang memiliki 20 desa di dalamnya yang memiliki pusat pemerintahan di Kantor Kecamatan Paiton. Kantor Kecamatan Paiton berlokasi di Jl. Raya Paiton No.147, Sukodadi, Paiton, Probolinggo, Jawa Timur. Adapun kegiatan pelayanan dan berbagai bentuk perizinan di Kantor Kecamatan Paiton antara lain, Penerbitan perizinan Usaha Mikro Kecil (IUMK), permohonan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK), izin keramaian di musim pandemi, surat keterangan domisili organisasi, legalisasi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) dan berbagai bentuk perizinan lainnya. Adapun untuk menjalankan kegiatan perizinan dan pelayanan setiap harinya, Kantor Kecamatan Paiton memiliki struktur organisasi yang memiliki berbagai macam Bidang yaitu Bidang Kepegawaian, Bidang Pemerintahan, Bidang Kesra, Bidang Perencanaan dan Keuangan.

Berdasarkan hal-hal yang dijelaskan diatas, penulis memutuskan untuk melaksanakan kegiatan PKL di Kantor Kecamatan Paiton dengan pertimbangan bahwa di tempat tersebut penulis dapat mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah penulis pelajari di kampus. Penulis juga memiliki keinginan untuk mendapatkan pengalaman dalam melayani masyarakat secara langsung.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan umum dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk membuat mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari di kampus.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

1. Melatih mahasiswa bertanggung jawab, kreatif dan aktif dalam bekerja.
2. Menambah kesempatan untuk mendapatkan kerja di bidang pemerintahan.
3. Melatih mahasiswa dalam mengerjakan pekerjaan lapangan yang telah dipelajari di kampus yang berkaitan dengan cara berbicara di depan umum.
4. Disiplin dalam bekerja dan sekaligus menerapkan keterampilan dalam bidang pemerintahan.

### **1.2.3 Manfaat**

Ada empat manfaat dari Praktik Kerja Lapangan bidang pemerintahan di kantor kecamatan Paiton:

#### **1. Untuk Penulis**

Kegiatan PKL ini dapat memberikan manfaat kepada penulis untuk memperoleh lebih banyak pengalaman dalam mengoperasikan aplikasi perekaman dan pengecekan KTP elektronik, meningkatkan keterampilan berbicara dengan sopan dengan staf dan masyarakat. Disiplin untuk deadline pekerjaan dan datang ke kantor.

#### **2. Untuk Pembaca**

Kegiatan PKL ini dapat memberikan manfaat kepada pembaca untuk memperoleh informasi lebih lanjut tentang pekerjaan Kantor Kecamatan Paiton di bidang Pemerintahan agar Pembaca dapat melamar peluang kerja di Kantor Kecamatan Paiton.

### 3. Untuk Program Studi Bahasa Inggris

Kegiatan PKL ini dapat memberikan manfaat bagi Program Studi Bahasa Inggris yaitu terjalinnya kerjasama antara POLIJE dengan Kantor Kecamatan Paiton. Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris bisa mendapatkan informasi awal jika mereka ingin melakukan PKL di Kantor Kecamatan Paiton karena laporan dari kegiatan PKL ini dapat dijadikan sebagai referensi bagi mereka apabila mereka ingin melaksanakan kegiatan PKL di Kantor Kecamatan Paiton.

### 4. Untuk Kecamatan Paiton

Kegiatan PKL ini dapat memberikan manfaat kepada Kantor Kecamatan Paiton yaitu Mahasiswa dapat menjadi sumber daya manusia tambahan yang membantu staf dalam menyelesaikan pekerjaan. Mahasiswa dapat membantu memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang Pemerintahan.

## 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

### 1.3.1 Lokasi Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan telah selesai dilakukan di Kantor Kecamatan Paiton Kabupaten Probolinggo. Terletak di Jalan Raya Paiton No.147, Kelurahan Sukodadi, Kecamatan Paiton, Kabupaten Probolinggo, Jawa Timur. Informasi tambahan tentang Kantor Kecamatan Paiton adalah:

Nama legal : Kecamatan Paiton  
Bidang : a. Kasubag dan Kepegawaian  
b. Bidang pemerintahan  
c. Bidang kesejahteraan masyarakat (KESRA)  
Nomor Telepon : (0335) 771 047  
E-mail : -  
Website : -  
Kota / Kode pos : Probolinggo / 67291

### 1.3.2 Jadwal Kerja

Penulis telah melakukan Praktik Kerja Lapangan selama sekitar 630 jam atau 90 hari kerja aktif. Mulai dari 12 Oktober 2020 hingga 08 Januari 2021.

### 1.4 Metode Pelaksanaan

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 90 hari sesuai dengan kurikulum yang telah ditentukan. Pada pelaksanaannya mahasiswa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan arahan Kantor Kecamatan Paiton.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) diawali dengan pembagian bidang dan tugas setiap mahasiswa, mahasiswa melaksanakan kegiatan tersebut di Kantor Kecamatan Paiton pada hari pertama yaitu tanggal 12 Oktober 2020 dan pembagian Bidang dibagi menjadi 3 bidang yaitu Umum, Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat. Kegiatan dilaksanakan selama 1 jam, dimulai pada jam 8.00 - 9.00. Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 12 Oktober 2020, semua mahasiswa mulai melaksanakan tugas di masing-masing bidang yang telah ditentukan hingga akhir pelaksanaan PKL yang dilaksanakan dengan menerapkan jadwal 5 hari kerja yaitu Senin - Jumat, yang mana dalam sehari pelaksanaan PKL dimulai pada pukul 7.30 s/d 14.00.