

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan Vokasional. Pendidikan vokasional adalah kemampuan dalam mendidik secara benar kepada peserta didik untuk menjalani hidup di kehidupan nyata agar yang bersangkutan mampu, sanggup, dan terampil dalam menjalankan kehidupannya (Fani, 2019). Dari kalimat tersebut dapat disimpulkan bahwa pendidikan vokasional yaitu program pendidikan yang mengarah proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi yang spesifik sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan stakeholder, serta mempunyai kemandirian dalam berkarya dan berwirausaha berbasis Ipteks yang diperolehnya. Politeknik Negeri Jember memiliki delapan Jurusan yaitu, Jurusan Produksi Pertanian, Jurusan Teknologi Pertanian, Jurusan Peternakan, Jurusan Manajemen Agribisnis, Jurusan Teknologi Informasi, Jurusan Kesehatan, Jurusan Teknik, Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata. Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata memiliki satu program studi yaitu Program Studi D3 Bahasa Inggris. Program Studi D3 Bahasa Inggris bukan hanya mempelajari tentang mata kuliah *Speaking, Listening, Reading, Writing, Vocabulary* dan *Grammar* saja, akan tetapi juga mempelajari mata kuliah tentang Komputer, Bahasa Mandarin, dan Kesekretarisan. Selain itu mahasiswa juga mempelajari tentang penggunaan Bahasa Inggris dalam bidang tertentu seperti *English for Hotel and Restaurant*, *English for Secretary*, *English for Tour and Travel*, *English for Banking*, *English for Business*, and *English for Agrotourism*. Untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari di perkuliahan, selanjutnya mahasiswa mengaplikasikan dengan melaksanakan kegiatan Praktik kerja Lapangan (PKL).

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat kelulusan untuk meraih Gelar Ahli Madya (A.Md) pada D3 program studi Bahasa Inggris Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata Politeknik Negeri Jember. Menurut

(Atmawati et al., 2017), "Praktik Kerja Lapangan merupakan suatu sistem pembelajaran yang dilakukan di luar proses belajar mengajar di sekolah dan dilaksanakan di industri". Selain itu, kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) sangat penting bagi penulis karena dapat mengasah pemahaman tentang teori yang diberikan pada saat perkuliahan dan dapat menerapkan secara langsung pada dunia kerja. Pilihan tempat - tempat yang bisa dijadikan tempat Praktik kerja Lapang (PKL) bagi mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris adalah Dinas pariwisata, perhotelan, agrotourism dan Kantor pemerintahan. Kantor pemerintahan yang bisa dijadikan sebagai tempat kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) oleh mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris adalah Kantor Kecamatan Paiton Kabupaten Probolinggo.

Kantor Kecamatan Paiton adalah salah satu bagian dari Kabupaten Probolinggo yang berlokasi di Jl. Raya Paiton No.147, Sukodadi, Paiton, Probolinggo, Jawa Timur. Kantor Kecamatan Paiton memiliki struktur organisasi yang terdiri dari beberapa bidang antara lain: Bidang Kesekretariatan, Bidang Kepala Seksi Pemerintahan, Bidang Kepala Seksi Ekonomi, Bidang Kepala Seksi Pembangunan, Bidang Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Bidang Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban. Adapun Jenis-jenis pelayanan yang diberikan yaitu pengurusan pengantar Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), permohonan Kartu Tanda Keluarga (KTP), permohonan Kartu Keluarga (KK), surat kelahiran, surat kematian, ijin keramaian, keterangan tidak mampu, surat domisili usaha, domisili perorangan, keterangan desa, keterangan beda identitas, surat pencarikerja, dan keterangan pindah. Dengan adanya pembagian struktur organisasi tersebut maka diharapkan pihak Kantor Kecamatan Paiton bisa membantu dan melayani masyarakat se-Kecamatan Paiton dengan baik dan maksimal.

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka penulis memilih Kantor Kecamatan Paiton sebagai tempat Praktik Kerja Lapang (PKL). Adapun Jenis-jenis pekerjaan yang ada di kantor tersebut antara lain pengurusan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda penduduk serta pengelolaan surat-menyurat. Hal ini dapat memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan

yang telah dipelajari di kampus seperti *public speaking*, kesekretarian, mengoperasikan Komputer dan mengelola segala jenis surat.

1.2. Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan Umum

Tujuan Praktik Kerja lapang ini adalah mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang sudah didapat di bangku perkuliahan dan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa Program studi Bahasa Inggris Politeknik Negeri Jember mengenai kegiatan instansi pemerintahan di Kantor Kecamatan Paiton.

1.2.2. Tujuan Khusus

1. Melatih mahasiswa meningkatkan dan mengerjakan pekerjaan lapangan yang telah di pelajari di Program studi Bahasa Inggris Politeknik Negeri Jember yang berurusan beberapa mata kuliah seperti berbicara di depan umum, kedisiplinan kerja dan sekaligus menerapkan keterampilan bidang pemerintahan.
2. Menambah kesempatan untuk menempatkan kinerja di bidang Pemerintahan.
3. Untuk meningkatkan pemahaman tentang perilaku di tempat Praktik Kerja lapang.
4. Untuk melatih mahasiswa bekerja bertanggung jawab, kreatif, inovatif dan aktif dalam bekerja.

1.2.3. Manfaat

Ada empat manfaat dari Praktik Kerja Lapang di Kantor Kecamatan Paiton Probolinggo, yaitu:

1. Untuk Penulis

Kegiatan PKL ini dapat memberikan beberapa manfaat bagi penulis seperti pelatihan, anggaran manajemen, kerja tim, dan menerapkan keterampilan komputer. Selain itu, penulis dapat meningkatkan keterampilan berbicara dengan sopan dengan staf serta bisa lebih disiplin untuk deadline pekerjaan.

2. Untuk Pembaca.

Laporan PKL ini dapat memberikan informasi kepada para pembaca tentang pekerjaan Kantor Kecamatan Paiton dan dapat melamar peluang kerja di Kantor Kecamatan Paiton Kabupaten Probolinggo.

3. Untuk Program Studi Bahasa Inggris

Kegiatan PKL ini dapat memberikan beberapa manfaat bagi Program Studi Bahasa Inggris yaitu terjalinnya Kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Kecamatan Paiton dan untuk mahasiswa bahasa inggris bisa mendapatkan informasi awal terkait Kantor Kecamatan Paiton serta dapat dijadikan sebagai referensi untuk melakukan PKL di Kantor Kecamatan Paiton Kabupaten Probolinggo.

4. Untuk Kantor Kecamatan Paiton Kabupaten Probolinggo.

Kegiatan PKL ini dapat memberikan beberapa manfaat bagi Kantor Kecamatan Paiton yaitu mahasiswa yang melaksanakan PKL di tempat tersebut sebagai sumber daya manusia tambahan yang membantu staf dalam menyelesaikan pekerjaan.

1.3. Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1. Lokasi Praktik Kerja Lapang

Praktik Kerja Lapang telah selesai dilakukan di Kantor Kecamatan Paiton Kabupaten Probolinggo . Terletak di Jl. Raya Paiton No.147, Sukodadi, Paiton, Probolinggo, Jawa Timur.

1.3.2. Jadwal Kerja

Penulis telah melakukan Praktik Kerja Lapang selama sekitar 455 jam atau 70 hari kerja aktif. Mulai dari 12 Oktober 2020 hingga 08 Januari 2021.

1.4. Metode Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapang (PKL) dilaksanakan selama 70 hari sesuai dengan kurikulum yang telah ditentukan oleh kampus. Pada pelaksanaannya mahasiswa melaksanakan Praktik Kerja Lapang (PKL) sesuai dengan arahan Kantor Kecamatan Paiton. Praktik Kerja Lapang (PKL) diawali dengan pembagian divisi dan tugas setiap mahasiswa, mahasiswa melaksanakan kegiatan tersebut di Kantor Kecamatan Paiton pada hari pertama yaitu tanggal 12 Oktober 2020 dan pembagian Bidang dibagi menjadi 3 divisi yaitu Kesekretariatan, Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat. Kegiatan dilaksanakan selama 1 jam, dimulai pada jam 8.00 WIB - 9.00 WIB. Praktik Kerja Lapang dimulai pada tanggal 12 Oktober 2020, semua mahasiswa mulai melaksanakan tugas di masing-masing bidang yang telah ditentukan hingga akhir pelaksanaan PKL yang dilaksanakan dengan menerapkan jadwal 5 hari kerja yaitu Senin - Jumat, yang mana dalam sehari pelaksanaan PKL dimulai pada pukul 7.30 WIB s/d 14.00 WIB..