

RINGKASAN

Menjadi Staf Bidang Pemerintahan Kantor Kecamatan Paiton Kabupaten Probolinggo, Nanang Hadiyanto, NIM F31180330, tahun 2022, 33 halaman, Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Agus Setia Budi, S.Pd., M.Pd, (Dosen Pembimbing PKL) dan Robert Hasibuan Sugihono, S.E., M.M. (Pembimbing Lapangan).

Politeknik Negeri Jember, sebagai perguruan tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan Vokasi, merupakan sebuah pendidikan tinggi yang dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan bekerja dalam keahliannya. Politeknik Negeri Jember mempunyai 8 Jurusan yang salah satunya Jurusan Bahasa Komunikasi dan Pariwisata Program Studi Bahasa Inggris. Program Studi Bahasa Inggris melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada semester 5 (lima). Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan adalah bekerja pada instansi atau lembaga yang bergerak dalam bidang bisnis atau pariwisata.

Kantor Kecamatan Paiton merupakan salah satu instansi unit kerja daerah yang membidangi penanganan urusan bidang administrasi pemerintahan di daerah bagian Kecamatan Paiton di Kabupaten Probolinggo, lokasi Kecamatan Paiton berada di Jalan Raya Paiton No.147, Kelurahan Sukodadi, Kecamatan Paiton, Kabupaten Probolinggo. Kecamatan Paiton memiliki enam Bidang yang mana setiap Bidang dipimpin oleh Kepala Seksi(KASI) serta memiliki tugasnya masing-masing.

Selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Kecamatan Paiton penulis melaksanakan tugas diantaranya pembuatan kartu keluarga (KK), surat-menyurat dan mengawal langsung kegiatan yang ada di setiap desa.

Dari sekian tugas yang dilaksanakan oleh penulis selama Praktik Kerja Lapangan di Kantor Kecamatan Paiton, penulis ditempatkan di Divisi Pemerintahan dan terfokus dengan satu kegiatan yaitu pembuatan kartu keluarga (KK). Kartu Keluarga sendiri adalah bukti yang sah atas status identitas keluarga dan anggota keluarga. Dalam kegiatan ini penulis mendapatkan pengalaman dan mengetahui

tahap dalam pembuatan kartu keluarga (KK) serta kendala apa saja yang di alami selama kegiatan.

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapang Paiton di Kantor Kecamatan Paiton, selama melaksanakan Praktik Kerja Lapang penulis melaksanakan pekerjaan diantaranya pembuatan kartu keluarga (KK), surat-menyurat dan mengawal langsung kegiatan yang ada di setiap desa. Dalam setiap kegiatan penulis mengaplikasikan Ilmu pengetahuan dan Keterampilan yang diperoleh saat di bangku kuliah diantaranya Komputer, Kesekretarisan dan Ilmu komunikasi secara Professional. Dalam hal ini penulis mendapatkan banyak pengalaman, peningkatan keterampilan dan ilmu pengetahuan selama penulis ditempatkan di bidang Pemerintahan serta melaksanakan beberapa kegiatan lain yang mana setiap pekerjaan memiliki kendalanya masing-masing. Penulis juga ingin menyampaikan saran khususnya untuk Politeknik Negeri Jember, Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris dan Kantor Kecamatan Paiton demi kerjasama serta kualitas keterampilan dan ilmu pengetahuan.