

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di tempat belajar mengajar dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu. Praktek Kerja Lapangan dapat memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja atau dunia usaha, serta mahasiswa dapat mengimplementasikan hasil studi yang telah dipelajari di kegiatan perkuliahan.

Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan perangkat Pemerintah Republik Indonesia ini membidangi urusan yang ruang lingkupnya disebutkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, yaitu informasi dan komunikasi. Kementerian Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Kementerian Kominfo dipimpin oleh seorang Menteri Komunikasi dan Informatika (Menkominfo) yang sejak tanggal 23 Oktober 2019 dijabat oleh Johnny Gerard Plaatte.

Praktek Kerja Lapangan (PKL) juga merupakan bagian pendidikan yang menyangkut proses belajar mengajar berdasarkan pengalaman diluar sistem belajar dibangku kuliah dan praktek didalam kampus. Mahasiswa secara perorangan maupun berkelompok dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus dari keadaan nyata di lapangan dalam bidangnya masing-masing.

Dinas Komunikasi dan Informatika saat ini masih menggunakan sistem pengarsipan surat keluar maupun surat masuk secara manual sehingga membutuhkan ruang penyimpanan data fisik yang besar sehingga membutuhkan sistem pengarsipan surat keluar maupun surat masuk berbasis web, sehingga dikembangkanlah Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Di Dinas Komunikasi Kabupaten Jember dengan tujuan untuk membantu serta

mempermudah dan meningkatkan proses pengarsipan data surat keluar maupun surat masuk di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember.

1.2 Tujuan

Penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini mempunyai 2 tujuan, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus dan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1.2.1 Tujuan Umum

- a. Sebagai tugas akhir untuk mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL)
- b. Mengimplementasikan hasil belajar mahasiswa yang didapatkan dari kegitan perkuliahan ke dunia kerja maupun dunia usaha.
- c. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/ instansi dan/ atau unit bisnis strategi lainnya.

1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Membantu proses administrasi surat di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember
- b. Mendokumentasikan proses pembangunan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember
- c. Membantu pembuatan pengarsipan surat berbasis web di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember

1.3 Manfaat

Penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini memiliki 2 manfaat, yaitu manfaat umum dan manfaat khusus dan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1.3.1 Manfaat Umum

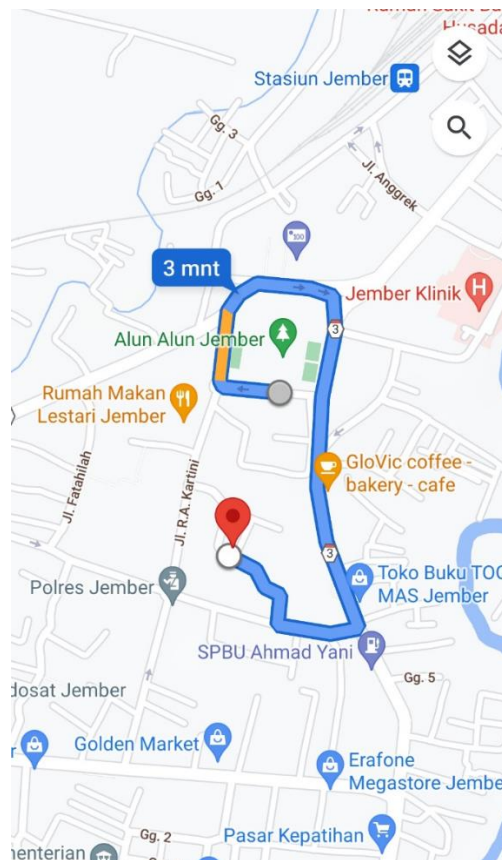
- a. Melatih kemandirian mahasiswa untuk bertanggung jawab terhadap suatu permasalahan yang ada di dunia kerja.
- b. Menguji keterampilan dan menambah pengetahuan tentang kegiatan dunia kerja.
- c. Melatih kedisiplinan kerja mahasiswa sebagai bekal tentang kegiatan dunia kerja.

1.3.2 Manfaat Khusus

- a. Membantu mempersiapkan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember
- b. Meningkatkan pengetahuan mengenai pemanfaatan Teknologi Informasi di perkantoran yaitu pada sistem administrasi.
- c. Mengetahui alur pelayanan administrasi di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember

1.4 Tempat Praktek Kerja Lapangan

Lokasi kegiatan Praktek Kerja Lapangan adalah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Jember yang berada di Jl. Dewi Sartika No.54, Kepatihan, Kec. Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68131. Berikut merupakan peta lokasi pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dari Alun-alun ke instansi ditujukan pada Gambar 1.1 Peta Lokasi Dinas Komunikasi dan Informatika Jember.



Gambar 1.1 Peta Lokasi Dinas Komunikasi dan Informatika Jember

1.5 Jadwal Praktek Kerja Lapang

Praktek Kerja Lapang (PKL) dilaksanakan selama 4 bulan mulai dari tanggal 20 September 2021 hingga 7 Januari 2022, dengan jam kerja mulai dari hari Senin sampai dengan Jumat dengan jam kerja 07.00 – 15.00 WIB dan waktu istirahat pukul 11.00 – 13.00 WIB.

1.6 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapang ini yaitu metode diskusi yang dilakukan antar mahasiswa dengan pembimbing lapang mengenai kebutuhan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar, selain itu juga terdapat metode dokumentasi kegiatan sehari-hari di tempat Praktek Kerja Lapang (PKL) dengan menggunakan aplikasi whatsapp yang menjembatani proses komunikasi dan diskusi antar mahasiswa PKL dengan dosen pembimbing maupun pembimbing lapang.